

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



O="ГБПОУ ""СМГК""
г.Сызрани", CN=
Касимова Лола
Казимовна, E=medgum@
yandex.ru
00928c62fe5883f88b
2026.09.29 12:14:59+04'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

**40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан**

2025 год

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу 40.02.04
Юриспруденция
Руководитель МО ОП
_____В.Р. Нугаева
Протокол № 1 от 02.09.2025 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.А. Куликова

Составитель:
Суханова Е.В. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»
Содержательная экспертиза: Горбунова Л.А. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»
Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: Налетова Н.Д. Специалист АНО
"ЦСОН "Сызранский"

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Паспорт рабочей программы ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03.Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору), и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2 Место производственной практики в структуре профессионального модуля

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

студенты в результате прохождения производственной практики должны:
иметь практический опыт:

ПО 1 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПО 2 - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

ПО 3 - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

ПО 4 - применения актов корпоративного законодательства;

ПО 5 - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

ПО 6 - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

ПО 7 - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

У 1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

У 2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

У 3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

У 4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

У 5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

У 6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У 7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

У 8 - осуществлять профессиональное толкование норм права;

У 9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; У 10 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 11 - определять необходимые источники информации;

У 12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 13 - организовывать работу коллектива и команды;

У 14 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. знать:

З 1- источники и особенности правового регулирования корпоративных

- отношений; 3 2 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;
- 3 3 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- 3 4 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 3 5 - порядок реализации свободы договора;
- 3 6 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 3 7 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3 8 - способы определения существенных условий договора;
- 3 9 - требования к оформлению и регистрации договоров;
- 3 10 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- 3 11 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 3 12 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- 3 13 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов;
- 3 14 - структуру плана для решения задач;
- 3 15 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- 3 16 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 3 17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 3 18 - особенности социального и культурного контекста.

1.4 Количество часов на освоение ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Производственная практика	180	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 03. 01 Корпоративное право	60	
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	60	
МДК 03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	60	
ВСЕГО:	180	

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика

(по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Результаты освоения ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Результатом освоения производственной практики профессионального

модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД) Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
Общие компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

3. Структура и содержание ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПП.03.01 Производственная практика	180	х	х	х
В том числе:		60	х	х	х
ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5.	МДК 03.01 Корпоративное право Раздел 1. Корпоративное право	60	Принимать участие в подготовке документов для подачи на государственную регистрацию корпорации.	Тема 1. Корпоративные правоотношения	20
			Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	Тема 2. Судебное делопроизводство в области корпоративных правоотношений	20

			Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.	Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	20
В том числе:		60			
ПК 3.1, ПК 3.5	МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	60	Изучить теоретические основы правового регулирования конкуренции, государственного регулирования, включая понятия, виды конкуренции. Рассмотреть роль государства в защите конкурентных отношений	Тема 4. Конкуренция в предпринимательской деятельности	20
			Изучить источники правового регулирования рекламы. Проанализировать принципы правового регулирования рекламной деятельности. Рассмотреть виды рекламы и их особенности.	Тема 5. Правовое регулирование рекламы	20
			Проанализировать инвестиционные договора: -общую характеристику правового регулирования инвестиционной деятельности - источники инвестиционного права	Тема 6. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	20

ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.	МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	60	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.	Тема 7. Правовое регулирование договорных правоотношений	20
			Разработать проект договора по указанию руководителя практики. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	Тема 8. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.	20
			Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	Тема 9. Процессуальное регулирование договорных правоотношений	20

В том числе:		60			
Всего		180			180

3.2Содержание ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
МДК 03. 01 Корпоративное право Раздел 1. Корпоративное право		60	
Тема 1. Корпоративные правоотношения	Содержание учебного материала: Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно – правовой базой, регулирующей корпоративные правоотношения. Ознакомление с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации корпораций.	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
Тема 2.Судебное делопроизводство в области корпоративных правоотношений	Содержание учебного материала: Анализ основных категорий дел по корпоративным спорам, рассматриваемых арбитражными судами. Проанализировать виды подсудности дел.	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Ознакомиться с содержанием локальных нормативно – правовых актов организации. Определить нормативно – правовую базу в области предпринимательской деятельности.	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		60	
Тема 4. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтурентные	20	ПК 3.1, ПК 3.5

	соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.		
Тема 5. Правовое регулирование рекламы	Содержание учебного материала: Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	20	ПК 3.1, ПК 3.5
Тема 6. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание учебного материала: 1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности	20	ПК 3.1, ПК 3.5
МДК 03.03 Договоры в предпринимательской деятельности		60	
Тема 7. Правовое регулирование договорных правоотношений	Содержание учебного материала: Провести анализ заключенных договоров, рассмотреть особенности содержания договоров, составить проект договора под руководством	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
	ответственного по месту прохождения практики. Анализ проектов договора.		
Тема 8. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.	Содержание учебного материала: Анализ условий заключения, изменения и прекращения предпринимательских договоров, определение нормативной базы в целях правильного составления договора.	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.

Тема 9. Процессуальное регулирование договорных правоотношений	Содержание учебного материала: Определение процессуальных документов, в области договорных правоотношений. Сбор, подготовка, анализ необходимых процессуальных документов.	20	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
--	--	----	---------------------------------------

4. Условия реализации ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

4.1. Для реализации программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности

40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>.

2. Шабло Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: .

3. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего

профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)

Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ
// Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г.
№ 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
№ 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской

Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. №

10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

34. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>.

35. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.03.01 Корпоративное право, МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности и МДК.03.03 Цифровая экономика в промышленной среде для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	
ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением	

	информационных, цифровых технологий	
ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Соблюдение норм деловой культуры: речевой этикет; конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	
--	--	--

Программа ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Приложение №1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю

студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Курса _____

Специальность _____

База практики _____

Руководители практики:
от колледжа _____
(Фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____

М.П.

г. Сызрань, 202 год

Содержание дневника-отчета по практике

Задания	Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты	Сроки исполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Примечание: 1. Вывод обучающимся пишется по каждой теме.

2. В конце дневника пишется общий вывод по итогам практики.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики (по профилю специальности)**

1. Дневник-отчет ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется табель учета часов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В графе «Задания» в соответствии с индивидуальным графиком заданий
4. Ежедневно в графе “Описание конкретных задач, выполняемых студентом, используемых материалов и средств (указать № приложения), выводы, планируемые результаты” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от колледжа подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике-отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
7. В графе “Отметка руководителя практики о выполнении” учитывается выполнение указаний по ведению дневника-отчета, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог организации (предприятию).

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики / производственной практики (необходимое
оставить)

1. ФИО обучающегося

2. Курс _____ Группа _____,

специальность

3. Место проведения практики (организация)

4. Сроки проведения практики с _____ по _____

5. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ	Оцен ка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка _____ Подписи руководителя
практики, ответственного лица организации

Дата _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____

специальности _____

Проходившего (щей) производственную практику с _____ по _____ 201 г. На
базе: _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен
следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количес- тво	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

